



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANUNCI sobre bases reguladores de la convocatòria per la contractació, mitjançant concurs-oposició d'un professor/a pel programa reforç educatiu 2016-2017.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 13 de juliol de 2016, s'han aprovat les bases reguladores de la convocatòria per la contractació, mitjançant concurs-oposició d'un professor/a pel programa reforç educatiu 2016-2017. Exp. 774/2016.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN PROFESSOR/A PEL PROGRAMA REFORÇ EDUCATIU 2016 - 2017

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la contractació de 1 plaça de Professor/a pel programa de Reforç Educatiu de Caldes de Malavella, en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs - oposició.

2. Característiques del contracte

A la persona proposada per ocupar la plaça convocada, se li atorgarà contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel període comprés entre l'1 d'octubre del 2016 i el 30 de juny del 2017, amb un total de 18h/setmana.

La plaça referida està adscrita a l'Àrea de joventut i les tasques que té encomanades són les següents:

- Realitzar un seguiment acadèmic individualitzat de cadascun dels alumnes del programa, alumnes d'Educació Secundària Obligatoria del SIN Caldes.
- Preparar i impartir les sessions. Comptar amb els recursos, dinàmiques i activitats per donar resposta a les necessitats dels alumnes.
- Oferir tècniques d'estudi als alumnes per a millorar els seus recursos personals.
- Coordinar la seva tasca amb els professionals de l'Àrea de Joventut i el professorat de l'Institut del municipi, realitzant reunions de seguiment.
- Realitzar un treball amb les famílies dels alumnes d'implicació en el programa.
- Fer una avaluació continua dels participants.

Els contractes de treball estaran subjectes al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

La jornada de treball serà parcial de dilluns a dijous de 16h a 20'30h. Es contemplaran les hores de reunió i programació.

Es fixa una retribució bruta anual de 6.538€ (inclou el prorrateig de les pagues extraordinàries).



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en el que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Acreditar el coneixement de suficiència, oral i escrita, de la llengua catalana, Nivell C, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran de demostrar coneixements suficients de llengua castellana.
- c) Tenir complerts 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en disposició d'una diplomatura/grau/licenciatura o màster relacionat/da amb l'àmbit educatiu exigible (Licenciatura/diplomatura/grau d'Educació Social, Pedagogia, Psicologia o Psicopedagogia; o ve ensenyaments universitaris amb el màster en Professorat d'Educació Secundària Obligatoria, Psicopedagogia o ve, Certificat d'Aptitud Pedagògica), o estar en condicions d'obtenir-lo en data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals. Aquest document s'ha de presentar abans de formalitzar el contracte, si és el cas.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament presencialment o a través de la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Caldes de Malavella (<http://www.seu.cat/seue/caldesdemalavella/index>) o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i en el Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i la pàgina web municipal.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- 1) Fotocòpia autenticada del DNI.
- 2) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
- 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.
- 4) Currículum vitae.
- 5) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat en aquestes bases i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

5. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i dins els 15 dies hàbils següents es farà pública la resolució d'admesos i exclosos a través de la Web municipal i del correu electrònic que els aspirants han de posar a disposició per a notificacions. Així mateix es procedirà a atorgar als aspirants un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes, dictant-se seguidament l'aprovació definitiva dels aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, Web (www.caldesdemalavella.cat) i Seu Electrónica, així com notificació individualitzada al correu electrònic.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova (entrevista) i l'ordre d'actuació dels i les aspirants es publicarà i notificarà individualment al correu electrònic dels aspirants, atenent l'ordre del registre d'entrades de les sol·licituds.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova (prova de coneixements) i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat, conjuntament amb els resultats de la prova anterior, en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6. Tribunal qualificador

Presidenta:

La secretària de la Corporació



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Vocals:

Un funcionari de la Corporació

Un Tècnic de l'Ajuntament

Un membre de l'EAPC

Secretari/ària:

Un/a funcionari/a de la Corporació.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors que assistiran el tribunal però no tindran vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

7. Sistemes de selecció i desenvolupament de processos

Fases del procés selectiu:

1. FASE CONCURS

1.1. Valoració de mèrits.

La puntuació màxima de la valoració de mèrits serà de 6 punts.

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent:

1.1.1. Experiència professional com a docent en programes de reforç educatiu de l'Administració pública o d'institucions educatives de caràcter privat, amb joves de 12 a 16 anys. Màxim 4 punts, a raó de 0,50 punts per 30 dies treballats.

1.1.2. Titulacions acadèmiques relacionades amb l'àmbit educatiu: per altres titulacions no utilitzades per accedir a la convocatòria, que siguin superiors o iguals a les requerides, màxim 1 punt, 0'5 per titulació.

1.1.3. Formació complementària, fins a un màxim de 1 punt.

Es puntuaran els cursos relacionats amb el lloc de treball: més de 10 hores a raó de 0,25 punts per formació.

Per acreditar l'experiència/formació cal aportar la documentació següent:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Si es tracta d'experiència professional caldrà presentar el contracte laboral juntament amb la vida laboral.
- Si es tracta de formació, caldrà acreditar-la amb una fotocòpia compulsada del títol, del comprovant de pagament del títol.

1.2. Entrevista personal.

Puntuació màxima d'aquesta fase: 4 punts

Aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant.

2. FASE OPOSICIÓ

2.1 Prova de coneixements lingüístics.

2.1.1. Llengua Catalana

Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C de Català de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

2.1.2. Llengua Castellana

Els coneixements de la llengua espanyola els hauran d'acreditar aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

2.2. Prova de coneixements curriculars

Puntuació màxima d'aquesta fase: 20 punts

Els aspirants a la plaça convocada hauran de realitzar una prova de coneixements generals en matèries curriculars de l'Educació Secundària Obligatoria, igual que de les estratègies o tècniques d'estudi que impartiran durant les funcions a realitzar.

8. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'edicte de l'Ajuntament, Web municipal i notificació a través del correu electrònic, precisant que el nombre d'aprovat no pot excedir el nombre de places vacants convocades. La relació s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració durant el termini de 10 dies naturals els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els aspirants que hagin superat el concurs – oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini d'un any en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

9. Incidències

Les presentes bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Caldes de Malavella, de conformitat amb els articles 116 i 117 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

Caldes de Malavella, a 18 de juliol de 2016.

L'Alcalde,
Salvador Balliu i Torroella